



Du kan fylla i blanketten och lämna in bilagorna också i e-tjänsten MittFPA (www.fpa.fi/mittfpa).

Närmare information på www.fpa.fi/fran-finland-till-utlandet-snabbguide



Om du har frågor kan du ringa vår telefontjänst (www.fpa.fi/ring-fpa).



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontakter vi dig.

Skicka blanketten och bilagorna till adressen

Folkpensionsanstalten

Centret för internationella ärenden

PB 78

FI-00381 Helsingfors

FINLAND

- i** Med den här blanketten kan du anmäla arbete utomlands eller över 3 månaders utlandsvistelse. FPA kontrollerar om du har rätt till förmåner från FPA medan du arbetar eller vistas utomlands.

Du behöver inte fylla i blanketten om du åker på arbetskommendering till ett EU- eller EES-land, till Schweiz eller Storbritannien eller ett land med vilket Finland har en överenskommelse om social trygghet. Ansök hos Pensionsskyddscentralen om att få omfattas av den finländska sociala tryggheten (närmare information på www.etk.fi).

1. Uppgifter om kunden

Personbeteckning _____ Efternamn och förnamn _____

Telefonnummer _____ E-postadress _____

- i** FPA får adressuppgifterna från befolkningsdatasystemet. Anmäl utlandsvistelsen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (närmare information på www.dvv.fi). Om du ännu inte har gjort anmälan ska du skriva din adress i punkt 7. Övriga upplysningar.

2. Destinationsland

Land som jag flyttar till _____

Jag bor utomlands under tiden _____ – _____

- i** Om du inte vet exakt vilken dag du återvänder ska du ange den uppskattade tidpunkten för återkomsten till Finland.

tills vidare från och med _____

Jag arbetar utomlands, men bor fortfarande i Finland.

- i** Fyll i punkt 3. a. Orsak till utlandsvistelsen, Arbete.

Trots arbete utomlands återvänder jag till Finland

dagligen eller minst en gång i veckan.

mera sällan än en gång i veckan.

3. Orsak till utlandsvistelsen

- i** Fyll i de av punkterna a–f som passar bäst in på din flyttningsituation.
Närmare uppgifter om de bilagor som behövs finns under punkt 6. Bilagor.

a. Arbete

Arbetsgivarens namn _____

Jag arbetar utomlands

som anställd hos en utländsk arbetsgivare

som företagare

som utsänd företagare

som anställd hos finska staten

som utsänd från Finland av en finländsk arbetsgivare

- i** Ansök om rätt att omfattas av den finländska sociala tryggheten från Pensionsskyddscentralen om du åker på arbetskommendering till ett EU- eller EES-land, till Schweiz eller Storbritannien eller ett land med vilket Finland har en överenskommelse om social trygghet. Om du reser till avtalsländerna Kina, Sydkorea, Indien eller Japan, ska du dessutom fylla i den här blanketten.

som anställd utomlands av en finländsk arbetsgivare. Bifoga en utredning.

som biståndsarbetare. Bifoga en utredning.

vid en internationell organisation som har ett huvudkontorsavtal med destinationslandet

vid en annan internationell organisation

ombord på ett fartyg som seglar under ett annat lands flagg, fartygets flaggstat: _____

i arbetspraktik eller som au pair, och jag får _____ i lön i månaden får inte lön

som distansarbetare för en finländsk arbetsgivare.

Jag är utomlands som arbetssökande.

- i** Om du av arbetslöshetskassan har fått blankett U2 för arbetssökning ska du lämna in den till oss.

b. Studier

Den finländska läroanstaltens namn och den examen du avlägger

Den utländska läroanstaltens namn och den examen du avlägger

Avlägger du hela examen utomlands?

Nej Ja

Bedriver du studier utomlands som anknyter till studierna i Finland?

Nej Ja

Arbetar du utomlands vid sidan av studierna eller under ferierna?

Nej Ja. Arbetsperiod _____ – _____
Lön i månaden _____



c. Vetenskapligt forskningsarbete och arbete med stipendium

Namnet på det ställe där den vetenskapliga forskningen utförs

i Om du får stipendium från Finland ska du ansöka om LFöPL-försäkring hos LPA (närmare information på www.mela.fi). Ansök också vid behov hos Pensionsskyddscentralen om att få omfattas av den finländska sociala tryggheten (närmare information på www.etk.fi).

Har du stipendium?

Ja, från Finland.

Ja, från utlandet. Bifoga ett intyg.

Stipendiet har beviljats för tiden _____ – _____.

Nej. Bifoga en utredning.

Har du lönearbete vid sidan av forskningen?

Nej Ja. Från och med när, arbetsgivare, arbetstid och lön per månad?

d. Pensionstagare

Har du pension från något annat land än Finland?

Nej Ja. Vilka pensioner och från vilka länder?

e. Utomlands som partner

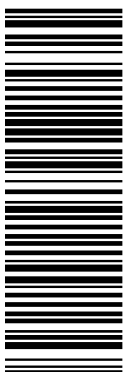
Partnerns efternamn och förnamn

Personbeteckning

i Om du arbetar, välj arbete som orsak till utlandsvistelsen.

f. Annan orsak

i Ge här en fritt formulerad redogörelse för orsaken till flyttningen utomlands om den inte finns bland alternativen ovan.



4. Uppgifter om barn

i Ange här barn under 18 år som flyttar utomlands och som du är vårdnadshavare för.

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Tiden för utlandsvistelsen _____ - _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Tiden för utlandsvistelsen _____ - _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Tiden för utlandsvistelsen _____ - _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Tiden för utlandsvistelsen _____ - _____

5. Anknytning till Finland om utlandsvistelserna upprepas eller är längre än 6 månader

i Ange här vilken anknytning du har till Finland under den tid du är utomlands (till exempel familj, boendeförhållandena i Finland och utomlands, semesterperioder i Finland).

Omfattas du av den sociala tryggheten i något annat land än Finland?

Nej Ja. Från vilket datum och vilket slag av social trygghet är det fråga om (till exempel arbetspensionsförsäkring)?

Uppge boende, arbete och studier utomlands under tider före den här ansökan.

i Om du har anmält de här tiderna redan tidigare behöver du inte göra det på nytt.

Tidsperiod

Land

Arbetsgivare eller läroanstalt

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



6. Bilagor

Punkt 3. Orsak till utlandsvistelsen

a. Arbete

- Om du har en finländsk arbetsgivare ska du lämna in blankett Y 38Tr (Meddelande från arbetsgivaren om arbete utomlands).
- Om du arbetar som biståndsarbetare hos en finländsk arbetsgivare ska du lämna in blankett Y 38Tr (Meddelande från arbetsgivaren om arbete utomlands) eller en annan motsvarande utredning av arbetsgivaren.
- Om du arbetar som biståndsarbetare hos en utländsk arbetsgivare ska du lämna in ditt arbetsavtal och en utredning från arbetsgivaren av vilken framgår att det är fråga om ett utvecklingsamarbetsprojekt där finska staten deltar i finansieringen av projektet.
- Om du söker jobb utomlands och du har av arbetslöshetskassan fått blankett U2 för arbetssökning ska du lämna in blanketten till FPA.

b. Studier

- Intyg över antagning till läroanstalten. Av intyget ska framgå vilken examen du avlägger, om studierna sker på heltid och hur länge de pågår samt läsårets start- och slutdatum.
Om du får studiestöd för de här studierna från FPA behöver du inte lämna in några bilagor.

c. Vetenskapligt forskningsarbete och arbete med stipendium

- Om du utför forskningsarbete utan stipendium ska du lämna in ett intyg från forskningsinstitutet över forskningsarbetet och en utredning om finansieringen av forskningsarbetet, till exempel arbetsavtalet samt den senaste lönespecifikationen.
- Ifall du har stipendium från utlandet ska du lämna in ett intyg från forskningsinstitutet över forskningsarbetet vid ett utländskt forskningsinstitut eller en utländsk läroanstalt och det utländska beslutet om stipendium.

Annan bilaga

- Vad?

7. Övriga upplysningar

- Ange med nummer vilken punkt på blanketten du hänvisar till.

-
- Övriga upplysningar på ett separat papper. Skriv ditt namn och din personbeteckning på pappret.

8. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela om de ändras.

Ort och datum

Den sökandes underskrift och namnförtydligande

De uppgifter som du har meddelat kan också användas för ett annat förmånsärende om uppgifterna enligt lag ska beaktas i samband med ärendet. Likaså kan uppgifter som vi har fått i samband med en annan förmån användas vid avgörandet av detta ärende.

Kontakta oss om du vill veta var vi kan hämta uppgifter om dig och till vem vi kan lämna ut dem.